

# 咸阳职业技术学院

## 关于做好 2016 年度暑期教师培训工作的通知

各院部：

为了加强教师队伍建设，提高教师教育教学能力，根据《国务院关于加快发展现代职业教育的决定》《教育部关于深化职业教育教学改革全面提高人才培养质量的若干意见》《职业学校教师企业实践规定》和学院《“十三五”事业发展规划》《省级示范院校建设方案》及本学期教学工作要点等文件精神，现就做好 2016 年度暑期教师培训工作有关事宜通知如下：

### 一、培训项目

（一）国外研修。选派部分优秀教师赴国外知名职业院校，研习最新的教育体系、教育理念、教学方法、教学相关领域知识等，提高学术水平、教育教学改革和课程开发与建设能力。

（二）国内培训。选派 50 名教学名师、专业带头人或骨干教师赴国家示范骨干院校研习本专业发展前沿和专业建设、课程建设的理论与方法，提高专业教学改革和课程开发与建设能力，造就引领专业发展的优质教师队伍。

**（三）企业实践。**选派 50 名左右教师到专业对口的企（事）业或生产服务一线实践。重点了解企业的生产组织方式、工艺流程、产业发展趋势等基本情况，熟悉企业相关岗位职责、操作规范、技能要求、用人标准、管理制度、企业文化等，学习所教专业在生产实践中应用的新知识、新技术、新工艺、新材料、新设备、新标准等。

**（四）校内实践。**各院部暑期根据专业、课程和教师发展实际需要组织教师参加相关主题专项培训。时间 3 天。

**（五）教学管理人员培训。**举办第二期教学管理人员培训班，提高教学管理人员素质和水平。时间 3 天。

**（六）新任教师培训。**新入职青年教师（含临时聘用）参加学院的岗前培训。岗前培训时间 5 天。

## **二、培训经费**

2016 年暑期教师培训工作所需经费，统一从学院教师队伍建设专项经费列支。教师参加校外培训的费用主要用于支付培训费、住宿费、往返交通费，其它费用不予报销。教师参加企事业锻炼的费用按照学院《教师企事业锻炼管理暂行办法》有关规定执行。

## **三、工作步骤**

2016 年暑期教师培训工作分为五个阶段实施：

### **（一）工作安排（6 月 1 日—6 月 8 日）**

学院启动 2016 年度暑期教师培训工作，印发《关于做好 2016 年度暑期教师培训工作的通知》，明确暑期教师培训的对象、项目、内容和要求。

#### **（二）确定人选（6 月 12 日—6 月 22 日）**

各院部根据学院《关于做好 2016 年度暑期教师培训工作的通知》精神，组织教师申请报名、院部初审、教务处审核、学院审定，确定人选，落实经费。

#### **（三）组织动员（6 月 23 日—7 月 1 日）**

召开暑期教师培训工作动员会议，安排暑期培训学习和企业锻炼工作，明确培训的人员、时间、地点、内容和要求。

#### **（四）学习锻炼（7 月 4 日—8 月 31 日）**

教师参加培训学习或企业实践。教务处、组织人事处和各院部对暑期教师培训工作进行全面检查。

#### **（五）培训总结（9 月 1 日—9 月 30 日）**

参加培训的教师撰写培训工作总结，并向所在院部和教务处提交总结及相关佐证材料。学院召开 2016 年度暑期教师培训工作总结会议，全面总结 2016 年度暑期教师培训工作。

### **四、几点要求**

（一）暑期教师培训工作是学院省级示范院校建设的重要工作之一。为了确保实效，学院成立暑期教师培训工作领导小组，加强对暑期培训工作的组织和领导。各院部也要成

立相应的工作机构，加强对本院部培训工作的组织、领导、检查和考核。

（二）各院部要从人才强院战略高度认识 2016 年度暑期教师培训工作的重要意义，要把此项工作同本院部的专业建设、课程建设、教师队伍建设紧密结合起来，尤其是要充分认识校内实践和企业实践的重要意义，把校内实践和企业实践作为培训工作的重中之重。各院部要根据学院 2016 年度暑期教师培训工作安排，认真制定实施计划，明确培训的对象、项目、内容和考核形式，增强本院部培训工作的针对性、计划性和实效性。

（三）参加暑期培训的教师，必须严格按照学习计划，按时参加培训，圆满完成学习任务，并取得相应的培训证书或职业资格证书。培训结束后，所有参加培训的教师必须撰写培训总结，参加校内实践或企业实践的教师还需提交 1 篇 3000 字以上的专业论文，同时所在院部或企（事）业单位对教师校内实践或企业实践情况和专业技能水平做出评定，并于 9 月 20 日前由所在院部统一向教务处提交培训总结、专业论文、结业证书、实践证明等材料。

（四）加大对暑期教师培训工作的检查和考核力度。学院定期或不定期地通过实地查看、电话访谈、在线交流等方式，对培训情况进行检查，实时掌握培训工作动态，确保培训工作不走形式，不走过场。各院部要加强对培训工作的全面考核，尤其是要做好校内实践和企业实践的考核，把平时

考核（教师出勤、实践记录、实践表现等）和结业考核（实践总结、专业论文、院部或企事业单位评价）相结合，把暑期教师培训考核工作做实做细。

（五）暑期教师培训学习信息汇总表、暑期教师企业实践信息汇总表、暑期教师企业实践申请表、暑期教师企业实践考核表不随文印发，请各院部登录教务处网站“文件下载”栏目下载，并于6月15日前把以上表格报教务处教学科。

附件1 咸阳职院2016年度暑期教师培训名额分配

咸阳职业技术学院

2016年6月6日

## 附件 1

## 咸阳职业技术学院 2016 年度暑期教师培训名额分配

| 院 部      | 国外研修 | 国内培训 | 企业实践 | 校内实践 | 教学管理人员<br>培 训 | 新任教师<br>培 训 |
|----------|------|------|------|------|---------------|-------------|
| 医学院      |      | 7    | 9    | 专业教师 | 全体教学<br>管理人员  |             |
| 师范学院     |      | 5    | 0    | 专业教师 |               |             |
| 建筑学院     |      | 7    | 9    | 专业教师 |               |             |
| 机电学院     |      | 7    | 9    | 专业教师 |               |             |
| 财经学院     |      | 4    | 6    | 专业教师 |               |             |
| 电子信息学院   |      | 4    | 6    | 专业教师 |               |             |
| 化工学院     |      | 4    | 5    | 专业教师 |               |             |
| 仪祉农林学院   |      | 4    | 5    | 专业教师 |               |             |
| 技师学院     |      | 1    | 1    | 专业教师 |               |             |
| 基础部      |      | 2    | 0    | 专业教师 |               |             |
| 思政部      |      | 2    | 0    | 专业教师 |               |             |
| 体育部      |      | 2    | 0    | 专业教师 |               |             |
| 民族文化艺术学院 |      | 1    | 0    | 专业教师 |               |             |
| 合 计      | 待定   | 50   | 50   |      |               |             |