

教 学 通 报

2018–2019 学年第一学期 第 1 期

咸阳职业技术学院教务处

2018 年 9 月 5 日

2018–2019 学年第一学期期初教学检查工作通报

2018 年 9 月 3 日上午，副院长赫光中带领教务处工作人员对全院 13 个院部开学首日教学工作情况进行了全面检查。现将检查情况通报如下：

一、基本情况

（一）教学院部开学准备充分

1. 各院部教学任务落实到位，教材发放到位，外聘教师聘任到位，普通教室、实训室、多媒体教室等调配到位，教学仪器设备等提前检修调试准备到位。

2. 各院部教师课表和班级课表以及教室课表提前发放到位，教室信息公布栏中都放置了该教室本学期课表，便于师生查询，又便于督导人员随时了解教学情况。

3. 多数任课教师能按照课堂教学新规定新要求，提前制订课程学期授课计划，并按照课程教学设计要求，认真做好

课程教学设计，备课充分，上课认真，精神饱满。电子信息学院等院部创新课堂教学组织形式，明确要求开学第一周有课教师第一次课面向学生进行说课，使学生系统掌握本学期开设课程基本概况。

（二）教学管理人员和有课教师按时到岗

各院部教学管理人员均能按时到岗，提前做好开学首日各项教学准备工作。有课教师均能提前到校，无缺课、调课或停课现象。

（三）学生按时到课听课

开学首日第一节上课情况整体较好，学生上课精神饱满，注意力集中，听讲认真，到课率高。

（四）院部领导检查及时

各院部院长（主任）带领教学副院长（副主任）、教学办主任（副主任）以及教学干事等相关人员，深入教学一线查课督课，及时了解开学首日教师上课和学生到课情况。

二、存在问题

从检查情况来看，开学首日教学秩序总体良好，但也发现存在一些问题：

（一）个别教师未能按照学院课程教学设计要求，认真备课，教学设计比较简单，学情分析不深入，教学目标不清晰，教学内容冗余，教学方法单一。

（二）部分教室信息栏没有放置教室课表，个别教室、实训室封条没有启封，个别教室桌凳摆放不整齐，个别教室、实训室卫生较差。

（三）部分教室上课学生集中坐在后排或窗口位置，前排或中间座位无人就坐，任课教师教学组织不积极、不主动。

三、改进要求

（一）各院部要按照教学场所管理要求，加强教学场所管理，合理充分利用普通教室、实训室、多媒体教室等教学资源，最大限度地发挥教学资源的配置作用和服务功能。

（二）各院部要按照课程诊改有关要求，加强课堂教学质量管理，全过程抓好课前、课中、课后三个环节，切实增强课堂教学主阵地的育人作用。

（三）各院部要按照课程教学设计要求，规范、引导和督促教师认真备课，深入做好学情分析，科学确定教学目标，精心遴选教学内容，科学选定教学方法手段，合理配置教学资源与环境，切实增强课程教学效果。

（四）各院部要突出学生主体作用、教师主导地位，进一步加强教风、学风建设，强化相关教学管理制度的落实，不断提升课程教学质量。

发送：各院、部。

抄送：院级各领导。

咸阳职业技术学院教务处

2018年9月5日印发
